



KÄSKKIRI

14.02.2025 nr 1-9/1740-1

Siseministeeriumi valitsemisala
maismaasõidukite kasutamise kord

Käskkiri kehtestatakse Vabariigi Valitsuse 31. mai 2012. a määruse nr 39 „Siseministeeriumi põhimäärus“ § 28 punkti 2 alusel.

1. Üldsätted

- 1.1. Siseministeeriumi valitsemisala maismaasõidukite kasutamise korra (edaspidi *kord*) eesmärk on reguleerida maismaasõidukite (edaspidi *sõiduk*) kasutamise, hankimise, tähistamise, sõidukite üle arvestuse pidamise ja isikliku sõiduki kasutamise korda Siseministeeriumis (edaspidi *ministeerium*) ja ministeeriumi valitsemisala asutustes.
- 1.2. Kui seaduses või määruses või käesolevas korras ei ole sätestatud teisiti, kehtib kord kõikide ministeeriumi ja ministeeriumi valitsemisala asutuste omandis või valduses olevatele mootori jõul liikuvatele sõidukitele, mille valmistajakiirus on suurem kui 25 km/h ja haagistele.
- 1.3. Kaitsepolitsei ameti ning Politsei- ja Piirivalveameti riigisaladusega kaitstud sõidukitele kohaldatakse korda niivõrd, kuivõrd see ei lähe vastuollu riigisaladuse ja salastatud välisteabe seaduses ning teistes riigisaladuse tagamist reguleerivates õigusaktides sätestatuga.

2. Terminid

- 2.1. Korras on kasutatud järgmisi termineid:
 - 2.1.1. **sõiduauto** – majandus- ja kommunikatsiooniministri 13. juuni 2011. a määruses nr 42 „Mootorsõiduki ja selle haagise tehnonõuded ning nõuded varustusele“ sätestatud M₁-kategooria sõiduk;
 - 2.1.2. **üldotstarbeline sõiduk** – majandus- ja kommunikatsiooniministri 13. juuni 2011. a määruses nr 42 „Mootorsõiduki ja selle haagise tehnonõuded ning nõuded varustusele“ sätestatud M₁-kategooria sõiduauto, M₂-kategooria väikebuss, M₃-kategooria buss ja N₁-kategooria veoauto, v.a spetsiaalselt kohandatud kere ja varustusega M₁-, M₂- ja N₁-kategooria sõiduk, mille keretüübiks on Maanteeameti liiklusregistris märgitud „sihtotstarbeline“;
 - 2.1.3. **eriotstarbeline sõiduk** – majandus- ja kommunikatsiooniministri 13. juuni 2011. a määruses nr 42 „Mootorsõiduki ja selle haagise tehnonõuded ning nõuded varustusele“ sätestatud N₂- ja N₃-kategooria veoauto, L-kategooria sõiduk (mootorratas, mopeed, ATV jne), O-kategooria haagis, T- ning C-kategooria traktor ja LM-kategooria liikurmasin ning majandus- ja kommunikatsiooniministri 22. juuni 2011. a määruses nr 52 „Maastikusõiduki tehnonõuded ja nõuded selle varustusele ning nendele nõuetele vastavuse

kontrollimise tingimused ja kord“ sätestatud MS-kategooria sõiduk. Samuti käsitatakse eriotstarbelise sõidukina M- ja N-kategooria sõidukit, mille kategooria tähises sisaldub märge „G“ ning spetsiaalselt kohandatud kere ja varustusega M₁-, M₂- ja N₁-kategooria sõidukit, mille keretüübiks on Transpordiameti liiklusregistris märgitud „*sihtotstarbeline*“;

- 2.1.4. **määrus** – Vabariigi Valitsuse 16. juuni 2011. a määrus nr 77 „Alarm- ja jälitussõidukite loetelu, nende tähistamise ja liiklemise kord“ (edaspidi *määrus*);
- 2.1.5. **alarmsõiduk** – määruses nimetatud alarmsõiduki nõuetele vastav sõiduk;
- 2.1.6. **jälitussõiduk** – määruses nimetatud jälitussõiduki nõuetele vastav sõiduk;
- 2.1.7. **üldsõiduk** – tsiviilvärvides üldotstarbeline sõiduk, v.a alarm- ja jälitussõiduk;
- 2.1.8. **konfiskeeritud sõiduk** – maismaasõiduk, mis on konfiskeeritud kohtuotsuse või -määrusega kriminaalasjas või konfiskeeritud kohtuvälise menetleja otsuse või määruse alusel väärtetasandil;
- 2.1.9. **kasutusala** – kasutusvaldkond või teenus, mida sõidukiga peamiselt tagatakse;
- 2.1.10. **rent** – sõiduki lühiajaline rent (kuni 12 kuud), kasutusrent või kapitalirent järgides Raamatupidamise Toimkonna juhendis nr 9 „Rendiarvestus“ esitatud tingimusi;
- 2.1.11. **standardigrupp** – ministeeriumi valitsemisala üleselt sõidukite elueapõhise asendamise ja hangete planeerimiseks kasutatav kategooria, suurusklassi ja kasutusala põhiselt kokkulepitud sõidukite grupp koos prognoositava keskmise soetusmaksumusega. Standardigruppe haldab ja uuendamist korraldab ministeeriumi varahaldusosakonna transportvara valdkonna juht koostöös ministeeriumi valitsemisala asutuste varahalduse ekspertidega. Standardigruppide loetelu on kättesaadav ministeeriumi valitsemisala koosloome keskkonnas;
- 2.1.12. **sõiduki ühiskasutus** – kokkulepitud tingimustel ministeeriumi ja selle valitsemisala asutuse omandis või valduses oleva üldsõiduki kasutamise võimaldamine töö-, ameti- või teenistusülesannete täitmiseks kõikidele ministeeriumi ja selle valitsemisala asutuste teenistujatele.

3. Sõiduki hankimise ja rahastamise põhimõtted

- 3.1. Sõiduki hankimine on sõiduki soetamine või rentimine (edaspidi ühiselt *rahastamise viis*).
- 3.2. Sõiduki rahastamise viisi valikul lähtutakse sõiduki kasutusotstarbest, planeeritavast kasulikust elueast ja majanduslikust otstarbekusest.
- 3.3. Sõiduk hangitakse olemasoleva sõiduki asendamiseks, tähtajalise ülesande täitmiseks või täiendava võimekuse toetamiseks.
- 3.4. Sõiduk hangitakse hankeplaani alusel ja kooskõlas Riigieelarve seaduse, Riigihangete seaduse, ministeeriumi riigihangete läbiviimise korra ja asutuse samasisulise korraga.
 - 3.4.1. Sõiduki hankimiseks kapitalirendi tingimustel peab järgima Riigieelarve seaduse § 60 nõudeid.
- 3.5. Ministeeriumi transportvara investeeringute baaseelarvest planeeritud hangete puhul peab järgima ministeeriumi varade asekanstleri kirjaga kinnitatud eelarve piirsummasid ja kasutamise põhimõtteid. Välisvahendite või muude toetuste kaasabil planeeritavate hangete puhul peab järgima toetuse andmise tingimusi.
- 3.6. Sõiduki hankimine tuleb kirjalikult kooskõlastada ministeeriumi varade asekanstleriga (edaspidi *asekanstler*) järgmisel juhul:
 - 3.6.1. hanke tulemusena suurendatakse asutuse sõidukite koguarvu, v.a juhul kui hangitavate sõidukite vajaduse kirjeldus ja arv sisaldub ministeeriumi

juhtkonna kirjalikus otsuses või kehtivas ministeeriumi valitsemisala või riigiüleises arengukavas.

- 3.7. Sõiduki hankimise kooskõlastustaotlus peab sisaldama vähemalt järgmisi andmeid:
 - 3.7.1. põhjendust sõiduki hankimise vajaduse kohta;
 - 3.7.2. sõiduki standardigruppi ja kasutusala;
 - 3.7.3. sõiduki hinnangulist kasutusperioodi pikkust;
 - 3.7.4. sõiduki prognoositavat maksumust;
 - 3.7.5. sõiduki rahastamise viisi ja kinnitust hanke läbiviimiseks vajaliku eelarve olemasolu kohta;
 - 3.7.6. viidet hankeplaanile või põhjendust selle puudumise kohta.

4. Sõiduki värvilahendus ja tähistamine

- 4.1. Ministeeriumis ja selle valitsemisala asutustes kasutusel olevad sõidukid jagunevad kasutustüübi alusel üldsõidukiteks, alarmsõidukiteks ja jälitussõidukiteks.
- 4.2. Üldsõidukid tähistatakse asutuse sümboolikaga, mis sisaldab vähemalt asutuse vappi/tunnuslogo.
 - 4.2.1. Asutuse vapi/tunnuslogo minimaalne läbimõõt on 100 mm ja see kantakse sõiduki juhi ja juhi kõrvalistuja ukse välisküljele.
 - 4.2.2. Sõidukid, mille puhul ei ole võimalik punktides 4.2.1. kirjeldatud tähistuse paiknemise nõudeid täita, tähistatakse vastavalt asutuses väljakujunenud tavale.
 - 4.2.3. Asutuse sümboolika peab vastama Eesti Vabariigi kehtivates standardites ja tähistust reguleerivates õigusaktides sätestatud nõuetele.
- 4.3. Alarm- ja jälitussõidukid tähistatakse vastavalt määrusele.
- 4.4. Sõidukid, mille tähistamine asutuse sümboolikaga ei ole kohustuslik:
 - 4.4.1. ministri, kantsleri, peadirektori ja rektori sõiduk;
 - 4.4.2. Kaitsepolitsei ameti sõiduk;
 - 4.4.3. Politsei- ja Piirivalveameti sõiduk, mida kasutatakse julgestus- ja saatesõitude teostamiseks ning korrakaitse, piirivalve, kriminaal-, kodakondsus- ja migratsiooni valdkonnas varjatud tegevuste teostamiseks;
 - 4.4.4. Päästeameti sõiduk, mida kasutatakse demineerimisalastele sündmustele reageerimiseks ja lõhkeainete veoks ning elukohajärgse valmisoleku tagamisel.

5. Sõiduki kasutamine

- 5.1. Sõidukit kasutatakse kooskõlas kehtivate õigusaktidega eesmärgipäraselt, otstarbekalt, säästlikult ja heaperemehelikult.
- 5.2. Sõiduki kasutamise, va punktides 5.4.1.–5.4.6. loetletud juhud, kohta peab iga sõidu kohta taasesitamist võimaldavas vormis olema tuvastatav vähemalt:
 - 5.2.1. sõidukit kasutanud isiku ees- ja perekonnanimi;
 - 5.2.2. sõiduki riikliku registreerimismärgi andmed;
 - 5.2.3. sõiduki kasutamise algus- ja lõppaeg;
 - 5.2.4. sõiduki läbisõidumõõdiku alg- ja lõppnäit iga teenistus-, töö- või ametiülesannete täitmisel tehtud sõidu korral;
 - 5.2.5. sõidu eesmärk või GPS seireseadmepõhineva elektroonilise sõidupäeviku kasutamisel aadressi täpsusega sõidu algus- ja lõpp-punkt.
- 5.3. Asutuse omandis või valduses oleva sõiduki kasutamine töö-, ameti- või teenistusülesannetega mitteseotud tegevuseks on keelatud, va punktis 5.4. kirjeldatud juhud.
- 5.4. Asutuse sõiduauto kasutamist töö-, ameti- või teenistusülesannetega mitteseotud tegevusteks võimaldatakse:
 - 5.4.1. Politsei- ja Piirivalveameti peadirektorile;

- 5.4.2. Kaitsepolitsei ameti peadirektorile;
 - 5.4.3. Päästeameti peadirektorile;
 - 5.4.4. Häirekeskuse peadirektorile;
 - 5.4.5. Sisekaitseakadeemia rektorile;
 - 5.4.6. Siseministeeriumi infotehnoloogia- ja arenduskeskuse peadirektorile;
 - 5.4.7. teistele ministeeriumi ja ministeeriumi valitsemisala asutuste teenistujatele erandkorras asutuse juhi või tema määratud isiku kirjalikul loal. Kirjalik luba peab sisaldama lisaks punktides 5.2.1.–5.2.3. loetletud tingimustele viidet asutuse sisesele vastava kategooria sõiduauto kohta kehtestatud kulupõhisele hinnakirjale, mille alusel hüvitab kasutaja asutusele sõiduauto kasutamise kulud.
- 5.5. Asutuse omandis või valduses oleva sõiduauto kasutamisel töö-, ameti- või teenistusülesannetega mitteseotud tegevuseks, tuleb järgida tulumaksuseadusega kehtestatud tingimusi.
 - 5.6. Sõiduki kasutamine töövõimetuslehel või puhkusel viibimise ajal on keelatud.
 - 5.7. Arestitud või asitõendiks võetud sõiduki kasutamine on keelatud.
 - 5.8. Konfiskeeritud sõidukit on lubatud kasutusele võtta olemasoleva sõiduki asendamiseks järgmistel juhtudel:
 - 5.8.1. väljaõppe ja koolituse läbiviimine;
 - 5.8.2. jälitustegevuse toetamine, teabe kogumine ja isikute kinnipidamine;
 - 5.8.3. isikukaitse teenuse toetamine;
 - 5.8.4. tugitegevuse teenuse toetamine, sh:
 - 5.8.4.1. üldsõiduki asendamine M1-kategooria sõiduautoga, mille keretüübiks on Transpordiameti liiklusregistris märgitud „mahtuniversaal“ või N1-kategooria kaubikuga;
 - 5.8.4.2. eriotstarbelise sõiduki asendamine.
 - 5.9. Konfiskeeritud sõiduki, hariliku väärtusega 30 000 eurot või rohkem, kasutusele võtmine tuleb kirjalikult kooskõlastada varade asekanstleriga.
 - 5.10. Ministeeriumi ja selle valitsemisala asutuse omandis või valduses oleva üldsõiduki ühiskasutamise võimaldamisel lähtutakse korra lisast 1.
 - 5.11. Vajadusel reguleeritakse sõiduki kasutamise täpsem kord asutusesiseselt.

6. Toimepidevuse tagamine

- 6.1. Kasutamise järgselt sise põlemismootoriga sõiduki tagastamisel püsivasse parkimiskohta, peab olema tagatud kütusepaagi jääk vähemalt ½ sõiduki kütusepaagi maksimaalsest mahust.
 - 6.1.1. Nädalavahetusele või riigipühale eelneva tööpäeva lõpuks peab sise põlemismootoriga sõiduki, mida nädalavahetusel või riigipühadel ei kasutata, kütusepaak olema täis.
- 6.2. Kasutamise järgselt täiselektrilise ja pistikhübriidsõiduki tagastamisel püsivasse parkimiskohta, peab sõiduki ühendama sobiva laadimispunkti.

7. Sõiduki tuvastamine

- 7.1. Sõiduki parkimisõiguse tõendamiseks, ministeeriumi valitsemisala asutuse kütusetanklate kasutamiseks ja kriisiolukorras elutähtsate teenuste osutajatele

mõeldud kütusetanklatele ligipääsu tagamiseks, väljastatakse sõidukipõhiselt sõiduki tuvastamise kaart.

- 7.2. Kaardi näidis on esitatud korra lisa 2.
- 7.3. Sõiduki tuvastamise kaardi väljastamise ja haldamise täpsem kord reguleeritakse asutusesiseselt.

8. Isikliku sõiduki kasutamine tööülesannete täitmisel

- 8.1. Asutusel on lubatud hüvitada teenistujale teenistusülesannete täitmiseks kasutatud isikliku sõiduki kasutamisel tekkinud kuludid, v.a põhitöökohale sõitmise kulud.
 - 8.1.1. Teenistusülesannete täitmisel isikliku sõiduki kasutamise kohta arvestuse pidamisel ja kulude hüvitamisel lähtutakse Vabariigi Valitsuse 14. juuli 2006. a määrusest nr 164 „Teenistus-, töö- või ametiülesannete täitmisel isikliku sõiduauto kasutamise kohta arvestuse pidamise ja hüvitise maksmise kord“.
 - 8.1.2. Lähetuses isikliku sõiduki kasutamisel hüvitatakse vaid lähetusega otseselt seotud kulud Vabariigi Valitsuse 19. detsembri 2012. a määruses nr 112 „Ametniku teenistuslähetusse saatmise, lähetuskulude hüvitamise ning päevaraha maksmise tingimused ja kord ning päevaraha määr“ ja Vabariigi Valitsuse 25. juuni 2009. a määruses nr 110 „Töölähetuse kulude hüvitiste maksmise kord ning välislähetuse päevaraha alammäär, maksmise tingimused ja kord“ kehtestatud tingimustel ja piirmäärade alusel.
- 8.2. Asutus ei hüvita isikliku sõiduauto kasutamise kuludid, kui teenistujal on võimalik ja otstarbekam kasutada teenistusülesannete täitmiseks asutuse sõidukit.

9. Sõiduki haldamine ja kasutamise üle arvestuse pidamine

- 9.1. Ministeeriumi ja tema valitsemisala asutuste ning vabatahtlike päästekomandode omandis või valduses olevate sõidukite, v.a punktis 1.3. nimetatud sõidukid, haldamine ning kasutamise üle arvestuse pidamine toimub elektroonilisel infosüsteemis Sõiduk (edaspidi *infosüsteem*). Infosüsteemi pidamise, juurdepääsu ja kasutajate haldamise kord sätestatakse ministeeriumi kantsleri käskkirjaga.
- 9.2. Kasutusele võetud konfiskeeritud sõiduk kajastatakse infosüsteemis vastava märkega. Selgelt peab olema tuvastatav sõiduki kasutusala.
- 9.3. Infosüsteemi sisestatakse sõiduki põhiselt hiljemalt iga kalendrikuu 15. kuupäevaks sellele eelnenud kuu kohta vähemalt järgmised andmed:
 - 9.3.1. sõiduki läbisõidumõõdiku alg- ja lõppnäit;
 - 9.3.2. sõiduki kasutamise algus- ja lõppaeg;
 - 9.3.3. tangitud kütuse või elektri kogus;
 - 9.3.4. kasutatud kütuse või elektri kogus.

10. Sõiduki võõrandamine ja kõlbmatuks tunnistamine

- 10.1. Sõiduk võõrandatakse ja tunnistatakse kõlbmatuks riigivaraseaduse alusel ja kooskõlas ministeeriumi riigivara valitsemise korraga.
- 10.2. Sõiduki võõrandamisel või kõlbmatuks tunnistamisel peab olema üldjuhul täidetud vähemalt üks järgmistest tingimustest:
 - 10.2.1. sõiduk on muutunud mittevajalikuks;
 - 10.2.2. sõiduk on muutunud taastamiskõlbmatuks;
 - 10.2.3. sõiduki läbisõit on vähemalt 300 000 km;
 - 10.2.4. sõiduki eeldatav kasuliku eluea määr on täitunud.
- 10.3. Sõidukite eeldatavad kasuliku eluea määrad on sätestatud Siseministeeriumi valitsemisala raamatupidamise sise-eeskirjas.

- 10.4. Sõiduki võõrandamise või kõlbmatuks tunnistamise taotluse esitamisel peab olema juurde lisatud sõiduki tehnilise seisukorra hinnang.
- 10.5. Punktides 10.2.1., 10.2.2., 10.2.3. ja 10.2.4. sätestatud tingimuste mitteeesinemisel kooskõlastatakse erijuhud asekanteriga.

11. Käskkirja rakendamine

- 11.1. Ministeeriumi valitsemisala asutused viivad oma sõidukite kasutamist puudutavad korrad käskkirja nõuetega vastavusse käskkirja allkirjastamisest kolme kuu jooksul.
- 11.2. Käesoleva korra täitmist kontrollib ministeeriumi info- ja varahaldusosakonna transportvara nõunik.

12. Käskkirja kehtetuks tunnistamine

Tunnistan kehtetuks kantsleri 17. septembri 2019. a käskkirja nr 1-5/82 „Siseministeeriumi valitsemisala maismaasõidukite kasutamise kord“.

(allkirjastatud digitaalselt)

Tarmo Miilits
osakonnajuhataja